

СПбГУ

## ПРОТОКОЛ

совещания у директора Института наук о Земле СПбГУ  
с заведующими Кафедрами и руководителями образовательных программ

13.10.2023 г.

№ 43/1-02-25

Председательствующий – К.В.Чистяков, директор Института наук о Земле СПбГУ.

Секретарь – Е.П.Савинская, секретарь руководителя, Отдел обеспечения деятельности руководителей учебно-научных подразделений, Организационное управление, Ректорат СПбГУ.

Присутствовали: 24 человека (список в приложении).

### Повестка дня:

1. О кадровых вопросах.
2. О конкурсах.
3. О программе поддержки молодой талантливой молодежи.
4. О передаче кафедрами дел в Объединённый архив СПбГУ за 2015-2020 годы.
5. О приеме на основные образовательные программы.

---

### 1. О кадровых вопросах

А.Д.Смординцева, К.В.Чистяков

Директор Института наук о Земле СПбГУ (далее - ИНЗ) К.В.Чистяков выступил с приветственным словом и напомнил присутствующим, что в ИНЗ СПбГУ уже выработана определенная технология решения кадровых вопросов, которая доказала свою эффективность. К.В.Чистяков сказал, что такие совещания являются традиционными и нужны, чтобы откорректировать действия по кадровой политике, по организации конкурсов сотрудников и учесть при решении кадровых задач последние изменения, которые связаны с новыми приказами и нормативными документами в Университете. К.В.Чистяков предоставил слово А.Д.Смординцевой.

А.Д.Смординцева поприветствовала собравшихся и актуализировала информацию о правилах работы с документами.

1. А.Д.Смординцева сообщила о том, что с 01 октября 2023 года в Университете проходит индексация должностных окладов всех работников Университета на 5,5 процентов. Для профессорско-преподавательского состава индексация проходит автоматически. Индексация должностных окладов работников на гранте Российского научного фонда (далее – РНФ) происходит только с письменного согласия руководителя гранта. Получение согласий от руководителей грантов поручено управлению научных исследований. А.Д.Смординцева сказала, что не все руководители грантов знают о необходимости подписания согласия и попросила обязательно напомнить руководителям грантов о подписании согласия на индексацию.

2. По требованию РНФ, работники Университета, которые являются руководителями или исполнителями грантов РНФ, должны иметь в рамках РНФ отдельный трудовой договор, чтобы вычленив время, потраченное на выполнение работ по гранту. Сейчас идет постепенное переоформление работников грантов на трудовой

договор по внутреннему совместительству. При оформлении командировки по основному месту работы (профессора или доцента кафедры), необходимо оформить отпуск без сохранения заработной платы по гранту РНФ, если командировка не связана с исполнением обязательств по гранту. А.Д.Смородинцева попросила донести эту информацию до работников Кафедр.

3. А.Д.Смородинцева ещё раз напомнила, что служебная командировка – это выполнение поручений работодателя вне места нахождения работодателя при соблюдении двух условий: а) другой административный округ; б) поручение работодателя. Просто так уехать в командировку нельзя. Также работодатель имеет право отправить в командировку сотрудника без согласия сотрудника, кроме беременных женщин и несовершеннолетних. Направление на командировку должно быть подписано директором Института наук о Земле К.В.Чистяковым. Недопустимы случаи отъезда в командировку без оформления соответствующих документов. При возникновении вопросов, связанных с командировками А.Д.Смородинцева попросила связываться с Гарегиной Ириной Александровной (географическое направление) и Тюшевой Людмилой Васильевной (геологическое направление). Также отсутствие работника на рабочем месте (в том числе в связи с отъездом в служебную командировку, участием в проведении практики и в связи с переносом отпуска) должно быть в обязательном порядке предварительно согласовано с К.В.Чистяковым. Запрещено согласовывать документы «задним числом». Документы для согласования и подписания предоставляются в подлинниках. Документы, представленные в ксерокопиях, в работу Управлением кадров приниматься не будут.

4. Заверение подписи на отзыве официального оппонента осуществляется только А.Д.Смородинцевой лично, так как этот вид заверения документа предполагает простановку гербовой печати. Все остальные виды документов можно заверять у специалистов Отдела кадров, ведущих дела той или иной кафедры. Заверению подлежит только подлинная подпись, не ее ксерокопия. Документ должен быть составлен на русском языке, документы, составленные на иностранном языке, не подлежат заверению. Заверение подписи требует личного присутствия того, кому она принадлежит.

5. А.Д.Смородинцева сказала, что в 2023 году возникла кризисная ситуация с невозможностью подписывать договора гражданско-правового характера на работу почасовиков (далее - ДГПХ), в связи с не предоставлением медицинских справок о вакцинации. Ответственные лица должны доводить информацию о медицинских справках до физических лиц, с которыми будут заключаться ДГПХ.

Кроме того, А.Д.Смородинцева по просьбе руководителя Контрактной службы представила информацию о физических лицах, до сих пор не явившихся для оформления ДГПХ. А.Д.Смородинцева попросила заведующих кафедрами напомнить названным лицам о необходимости обратиться в Контрактную службу для организации работы по договорам.

Среди списка лиц на заключение ДГПХ есть новые контрагенты. Университет не может направить в закупку услуги на ДГПХ, когда Контрактная служба не знает ничего, кроме фамилии, имени и отчества.

И.А.Алексеев задал вопрос о ставках оплаты труда в 2023 году. Они разнятся с теми, что были выплачены в 2022 году. А.Д.Смородинцева ответила, что есть приказ о минимальных ставках оплаты труда. Максимальные ставки обговариваются индивидуально с директором Института и руководителем Контрактной службы Аджиевым Ренатом Набиевичем. К.В.Чистяков сказал, что в 2023 году сложилась сложная ситуация по ДГПХ: увеличилось количество заявок, введен новый регламент закупки преподавательских услуг и не все вопросы были проговорены с планируемыми исполнителями, за что отвечают заведующие кафедрами и руководители образовательных программ. Инициировать заявки должны должностные лица из

Управления образовательных программ для основных образовательных программ и сотрудники Управления аспирантуры для программ аспирантуры. К.В.Чистяков сказал, что в дальнейшем будет обговариваться почасовая оплата для каждой приглашенной кандидатуры. К.В.Чистяков напомнил, что закупки преподавательских услуг происходят за счет приносящей доход деятельности ИНЗ СПбГУ и в основном предназначены для привлечения специалистов практиков для передачи опыта студентам.

1.1. Присутствующим принять информацию к сведению.

## 2. О конкурсах

---

А.Д.Смординцева, К.В.Чистяков

А.Д.Смординцева сообщила о предстоящем конкурсе на должности научно-педагогических работников (далее – НПР), договор с которыми заканчивается 30 июня 2024 года.

При проведении конкурсного отбора, как и прежде, будут учитываться следующие критерии:

1. Преподаватель должен иметь педагогическую нагрузку сообразно доле занимаемой им ставки;
2. Университет обеспечивает нагрузкой тех преподавателей, которые работают по основному месту работы.

Также при подготовке к встрече, заведующим необходимо ещё раз ознакомиться с соответствующими приказами о подготовке к проведению конкурсного отбора и разъяснении квалификационных требований:

1. Приказ 41/1 от 10.01.2023 года «О подготовке к проведению конкурсного отбора на замещение должностей научно-педагогических работников в 2023/2024 учебном году»;
2. Приказ 10228/1 от 27.07.2023 года «О внесении изменений в приказ от 10.01.2023 № 41/1 «О подготовке к проведению конкурсного отбора на замещение должностей научно – педагогических работников в 2023/2024 учебном году»;
3. Приказ 11101/1 от 29.08.2023 года «О разъяснении квалификационного требования «Количество грантов (договоров)»;
4. Приказ 10506/1 от 07.08.2023 года «О разъяснении квалификационного требования «Наличие удостоверения о повышении квалификации».

Обязательно ко встрече получить в дирекции образовательных программ учебный план, данные по предполагаемой нагрузке на текущий и на следующий учебный год. По вопросам справок о нагрузках обращаться к ведущему специалисту Дирекции Образовательных Программ Евгеньевой Наталье Андреевне. (телефон 363-62-23 (доб. 58-45).

А.Д.Смординцева сказала, что данные в системе PURE необходимо систематически актуализировать.

2.1. Присутствующим принять информацию к сведению.

2.2. Е.П.Савинской разослать вышеуказанные приказы заведующим кафедрами.

## 3. О программе поддержки молодой талантливой молодежи

---

А.Д.Смординцева, К.В.Чистяков

А.Д.Смородинцева напомнила, что на одном из последних заседаний Ученого Совета ИНЗ СПбГУ была анонсирована программа поддержки молодой талантливой молодежи. Программа финансируется Фондом управления целевым капиталом «Развитие СПбГУ» под руководством начальника планово-финансового управления СПбГУ Мишутиной Елены Сергеевны. А.Д.Смородинцева просила заведующих кафедрами подготовить списки (портфолио) талантливых студентов, аспирантов и представить данные на встречах с заведующими кафедрами.

Также в составе Целевого капитала СПбГУ «Развитие Института наук о Земле» выделено следующее адресное направление:

1. для формирования стипендиального фонда для выплаты именной стипендии академика Феликса Петровича Митрофанова студентам, обучающимся по направлению «Геология» Института наук о Земле СПбГУ;

2. стипендия имени профессора А.А.Анохина для студентов, обучающихся по направлениям География, Экология и природопользование, Картография и геоинформатика.

3.1. Присутствующим принять информацию к сведению.

#### 4. О передаче кафедрами дел в Объединённый архив СПбГУ за 2015-2020 годы

---

К.В.Чистяков

К.В.Чистяков призвал присутствующих собрать и подготовить для сдачи в Объединенный архив СПбГУ (далее - архив) документы в соответствии с поручениями в СЭДД «ДЕЛО» (РК 4170/1 от 25.04.2017 «Об оформлении и передаче в Объединенный архив дел постоянного хранения за 2015 и 2016 годы», РК 6068/1 от 03.06.2019 «Об оформлении и передаче в Объединенный архив дел постоянного хранения за 2017 и 2018 годы», РК 7823/1 от 30.05.2023 «О передаче в Объединенный архив СПбГУ дел постоянного хранения, завершённых в делопроизводстве в 2019-2020 г.г.»).

За помощью в оформлении документов обращаться к сотрудникам архива (телефон 328-96-68) и секретарю Е.П.Савинской (телефон 363-62-21).

4.1. Присутствующим принять информацию к сведению.

4.2. Заведующим кафедрами подготовить материалы к сдаче в архив в соответствии с поручениями в СЭДД «ДЕЛО» (РК 4170/1 от 25.04.2017 «Об оформлении и передаче в Объединенный архив дел постоянного хранения за 2015 и 2016 годы», РК 6068/1 от 03.06.2019 «Об оформлении и передаче в Объединенный архив дел постоянного хранения за 2017 и 2018 годы», РК 7823/1 от 30.05.2023 «О передаче в Объединенный архив СПбГУ дел постоянного хранения, завершённых в делопроизводстве в 2019-2020 г.г.»).

#### 5. О приеме на основные образовательные программы

---

К.В.Чистяков, заведующие кафедрами

Первый проректор по молодежной политике и организации приема А.В.Бабич сообщил сотрудникам, ответственным за приём, что приём в 2024 году на программы магистратуры и аспирантуры будет не по портфолио, а в виде письменных

вступительных испытаний. Программы письменных вступительных испытаний необходимо предоставить до 20 октября 2023 года.

В ИНЗ СПбГУ 14 потенциальных программ аспирантуры. В этом году контрольных цифр приема нет. Количество вакантных мест на бюджет пока не определено. К.В.Чистяков предложил при подготовке письменных вступительных испытаний в магистратуру и аспирантуру использовать наработанный опыт письменных заданий олимпиад для студентов. На каждую основную образовательную программу должна быть своя программа вступительных испытаний.

В структуре вступительных испытаний в форме теста обязательно должны быть открытые вопросы, а не только задания с фиксированными вариантами ответа.

Рекомендуется привести примеры заданий, демоверсия теста вступительных испытаний не требуется.

Для аспирантуры - возможно вступительное испытание в письменной форме в виде научного сообщения по правилам научных публикаций по направлению планируемого научного исследования по выбору абитуриента. Для уровня поступления в магистратуру такое задание не целесообразно.

В программу вступительных испытаний не надо включать индивидуальные достижения абитуриентов (публикации, гранты, победы на олимпиадах, награды, именные стипендии и т.д.). Всё это будет учитываться в рамках отдельного документа к правилам приёма, согласно которому абитуриенты будут получать дополнительные баллы сверх результата за вступительные испытания, при условии, что в ходе вступительных испытаний набрано не менее 65 баллов.

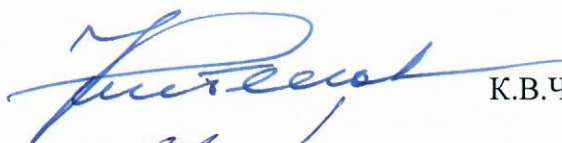
К.В.Чистяков сказал, что необходимо актуализировать список научных специальностей аспирантуры, по которым мы будем готовы объявить приём на следующий учебный год в аспирантуру.

В.В.Гуржий сказал, что у нас поступление в аспирантуру прописано по каждой специальности и подразумевает фиксированное количество мест.

К.В.Чистяков сказал, что 19 октября 2023 года состоится заседание Учёного Совета ИНЗ СПбГУ, где одним из пунктов повестки будет отчёт заместителя начальника Управления по организации приема Ректората СПбГУ Т.Ф.Семёновой о результатах приёма на образовательные программы в 2023-2024 учебном году. Там же можно будет обсудить пути совершенствования приёма в аспирантуру.

5.1. Присутствующим принять информацию к сведению.

Председательствующий



К.В.Чистяков

Секретарь



Е.П.Савинская

Список присутствовавших на совещании у директора  
Института наук о Земле СПбГУ 13.10.2023

|     |   |                 |
|-----|---|-----------------|
| 1.  | Заведующий кафедрой геологии месторождений полезных ископаемых  | И.А.Алексеев    |
| 2.  | Доцент кафедры геоэкологии  | Н.Г.Бобылев     |
| 3.  | Заведующий кафедрой гидрогеологии и инженерной геологии   | С.Б.Бурлуцкий   |
| 4.  | Доцент кафедры кристаллографии, председатель научной комиссии в области наук о Земле и смежных экологических наук   | В.В.Гуржий      |
| 5.  | Заведующий кафедрой экономической и социальной географии  | Д.В.Житин       |
| 6.  | Заведующий кафедрой океанологии   | Е.А.Захарчук    |
| 7.  | Доцент кафедры геофизики  | М.П.Кашкевич    |
| 8.  | Заведующий кафедрой геоморфологии   | В.Ю.Кузнецов    |
| 9.  | Заведующий кафедрой региональной политики и политической географии  | С.С.Лачининский |
| 10. | Доцент кафедры геологии месторождений полезных ископаемых   | В.А.Лушпеев     |
| 11. | Заведующий кафедрой землеустройства и кадастров   | С.Н.Максимов    |
| 12. | Заведующий кафедрой картографии и геоинформатики  | Е.А.Паниди      |
| 13. | Доцент с возложенным исполнением обязанностей заведующего кафедрой биогеографии и охраны природы, с возложенным исполнением обязанностей заведующего кафедрой физической географии и ландшафтного планирования  | Л.А.Панкратова  |
| 14. | Доцент кафедры минералогии  | Е.Н.Перова      |
| 15. | Доцент кафедры геофизики  | В.В.Половков    |
| 16. | Доцент кафедры гидрологии суши  | С.В.Попов       |
| 17. | Профессор с возложенными обязанностями заведующего кафедрой почвоведения и экологии почв  | А.В.Русаков     |
| 18. | Доцент кафедры геоморфологии  | Л.А.Савельева   |
| 19. | Заместитель начальника Управления кадров Главного Управления по организации работы с персоналом по направлениям география, геология, геоэкология и почвоведение, образовательным программам «Математика», «Современное программирование», Междисциплинарной исследовательской лаборатории имени П. Л. Чебышева и Лаборатории «Современная алгебра и приложения» | А.Д.Сморозина   |
| 20. | Доцент кафедры гидрологии суши  | М.В.Сыромятина  |
| 21. | Старший преподаватель кафедры геоэкологии   | Е.П.Шалунова    |
| 22. | Доцент кафедры землеустройства и кадастров, председатель УМК по УГСН 43.00.00   | А.В.Шепелева    |

|     |   |              |
|-----|---|--------------|
| 23. | Профессор с возложенными обязанностями<br>заведующего кафедрой осадочной геологии | С.Б.Шишлов   |
| 24. | Доцент кафедры геохимии   | О.В.Якубович |