

СПбГУ

ПРОТОКОЛ
Совещания у Директора Института наук о Земле
02.11.2022

02.11.2022

№ 43/1-02-59

Председательствующий – К.В.Чистяков, директор Института наука о Земле СПбГУ

Секретарь – П.А.Смазнова, секретарь руководителя, Отдел обеспечения деятельности руководителей учебно-научных подразделений, Организационное управление, Ректорат СПбГУ

Присутствовали:

Студент 4 курса направления Геология

Н.П.Чумакова

Повестка дня:

1. О выделении помещения для внеучебной деятельности студентов в здании по адресу Декабристов, 16.
2. О работе гардероба в здании по адресу Декабристов, 16.
3. О выделении мебели для книгообмена.
4. Об участии К.В.Чистякова в мероприятиях, организуемых студенческим сообществом.

-
1. О выделении помещения для внеучебной деятельности студентов в здании по адресу Декабристов, 16.

К.В.Чистяков, Н.П.Чумакова

Н.П.Чумакова высказала просьбу о выделении помещения для осуществления внеучебной деятельности студентов в здании по адресу Декабристов, 16. К.В.Чистяков ответил, что свободных аудиторий, которые не задействованы в учебном процессе, в настоящий момент в указанном здании нет. К.В.Чистяков готов обсудить данный вопрос на заседании с заведующими кафедрами и руководителями образовательных программ, однако сохраняется необходимость обращения в Учебный отдел с просьбой о выделении аудитории из аудиторного фонда с учетом действующего расписания. К.В.Чистяков попросил Н.П.Чумакову представить следующую информацию: как часто, на какой промежуток и для какого количества участников потребуется выделение аудитории.

1.1. Н.П.Чумаковой представить информацию: как часто, на какой промежуток и для какого количества участников потребуется выделение аудитории. Срок – 10.11.2022.

2. О работе гардероба в здании по адресу Декабристов, 16.

К.В.Чистяков, Н.П.Чумакова

Н.П.Чумакова задала вопрос, планируется ли возобновление работы гардероба в

здании по адресу Декабристов, 16. К.В.Чистяков ответил, что 01.11.2022 была направлена служебная записка в адрес Д.В.Михайлова, главного инженера – первого заместителя первого проректора с просьбой рассмотреть возможность возобновления работы гардероба в указанном здании (РК 43/1-07-152 от 01.11.2022). Ответ по данному документу будет дан ответственными лицами в срок до 07.11.2022 включительно.

Н.П.Чумакова предложила осуществлять работу гардероба в режиме самообслуживания без гардеробщика, однако К.В.Чистяков данное предложение не поддержал, так как высок риск пропажи личных вещей.

2.1. Присутствующим принять информацию к сведению.

3. О выделении мебели для книгообмена.

К.В. Чистяков, Н.П.Чумакова

Н.П.Чумакова высказала просьбу о предоставлении мебели для осуществления бесплатного книгообмена между обучающимися в здании по адресу Декабристов, 16. К.В.Чистяков поддержал просьбу и попросил выбрать конкретный вид мебели (шкаф, стеллаж, полка и тд.) с указанием размеров.

3.1. Н.П.Чумаковой представить характеристики (вид, размеры) необходимой для книгообмена мебели. Срок – 10.11.2022.

4. Об участии К.В.Чистякова в мероприятиях, организуемых студенческим сообществом.

К.В. Чистяков, Н.П.Чумакова

Н.П.Чумакова сообщила, что с 07.11.2022 по 11.11.2022 планируется проведение Творческой недели, предполагающей три творческих дня, посвященных танцам, пению и музыкальным инструментам, и пригласила К.В.Чистякова участвовать. К.В.Чистяков ответил, что в это время он будет в отпуске, но готов принять участие в других предстоящих мероприятиях, если они не совпадут с учебным процессом или служебной командировкой.

4.1. Присутствующим принять информацию к сведению.

Председательствующий



К.В.Чистяков

Секретарь



П.А.Смазнова