



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.05.2013

№ 225

О порядке выдачи и учета
административной (корпоративной)
электронной почты

В целях повышения эффективности использования системы административной (корпоративной) электронной почты в СПбГУ

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Установить, что официальные адреса присваиваются работникам СПбГУ в следующем формате: a.b@spbu.ru. где «а» - первая буква имени, «b» - фамилия полностью в английской транслитерации. В случае совпадения первой буквы имени и фамилии официальный адрес электронной почты присваивается в следующем формате: a.b.c@spbu.ru. где «а» - первая буква имени, «b» - первая буква отчества, «с» - фамилия полностью.
2. Начальнику Управления - Службы информационных технологий И.Г. Горбунову:
 - 2.1. В срок до 31 июля 2013 г. (до 10 июня 2013 г. для заведующих кафедрами СПбГУ) на основе данных информационной системы "Управление персоналом и расчет заработной платы" сформировать учетную запись для доступа к информационным системам и ресурсам СПбГУ, а также параметры для доступа к системе административной (корпоративной) электронной почты для научно-педагогических работников СПбГУ, не имеющих по состоянию на 01.06.2013 персональных адресов административной (корпоративной) электронной почты СПбГУ.
 - 2.2. В срок до 20 июля 2013 г. сформировать регулярно обновляемый реестр адресов электронной почты работников СПбГУ с возможностью доступа из внутренней сети СПбГУ.
 - 2.3. В срок до 31 августа 2013 г. во взаимодействии с начальником Главного управления администрирования трудовых отношений и документооборотов (ГУАТОиД) В.П. Журавлевым обеспечить ввод информации о сформированных учетных записях и адресах административной (корпоративной) электронной почты научно-педагогических работников СПбГУ в информационную систему "Управление персоналом и расчет заработной платы".

- 2.4. В период с 1 по 30 сентября 2013 г. (до 24 июня 2013 г. для заведующих кафедрами СПбГУ) обеспечить передачу пользователям информационных карточек, содержащих параметры доступа к системе корпоративной электронной почты СПбГУ и краткую инструкцию по доступу и использованию почтовой системы.
- 2.5. В срок до 1 октября 2013 г. предоставить предложения по дальнейшему развитию системы административной (корпоративной) электронной почты.
3. Начальнику УСИТ И.Г. Горбунову в срок до 24 июня 2013 г. разработать порядок выдачи учетной записи и адреса административной (корпоративной) электронной почты при оформлении новых работников СПбГУ и согласовать данный порядок с начальником ГУАТОиД В.П. Журавлевым.
4. Начальнику Управления по связям с общественностью М.В. Максимовой в срок до 04.06.2013 обеспечить размещение текста данного Распоряжения на сайте СПбГУ.
5. Контроль исполнения настоящего Распоряжения возложить на начальника Управления-Аппарата Первого проректора по учебной и научной работе Ю.С. Гонтаря.

Первый проректор по
учебной и научной работе



И.А. Горлинский